

OGÓLNE ZASADY I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wstęp

Niniejsze ogólne zasady i warunki (dalej jako „OWU”) określają warunki świadczenia usług przez Idalię Szul prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą 1. Kancelaria Rzecznika Patentowego IDEACRAFT Idalia Szul, 2. Idalia Szul LAW-CRAFT, z siedzibą w Warszawie (02-232) przy ul. Łopuszańska 51A/106, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP: 5223291557, REGON: 528084040 (dalej jako: „LAW-CRAFT”) na rzecz osób fizycznych o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej jako: „kodeks cywilny”), a także osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, ale posiadających zdolność prawną („Klient”).

2. OWU – zakres

2.1 OWU wiążą strony w zakresie, w jakim nie zostały wyraźnie zmienione lub wyłączone treścią umowy zawartej w formie pisemnej lub dokumentowej (dalej jako: „Umowa”). W razie sprzeczności, zapisy Umowy są nadrzędne wobec postanowień OWU.

2.2 OWU są wiążące dla Klienta jeśli zostały doręczone Klientowi przed zawarciem Umowy lub w przypadku udostępnienia ich Klientowi.

2.3 W relacjach pomiędzy LAW-CRAFT a Klientem nie stosuje się art. 68² i art. 385⁴ kodeksu cywilnego. Niniejsze OWU mają charakter nadrzędny wobec wszelkich regulacji stosowanych przez Klienta. Strony wyłączają stosowanie wzorców umownych Klienta w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie. Postanowienia Zlecenia sprzeczne z OWU wymagają dla swej ważności wyraźnego oświadczenia LAW-CRAFT o ich przyjęciu.

3. Zlecenie oraz adresaci usług

3.1 Przyjęcie zlecenia przez LAW-CRAFT może nastąpić w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub w sposób dorozumiany poprzez rozpoczęcie świadczenia usług w zakresie wskazanym przez Klienta. Przez „zlecenie” należy rozumieć każde oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia umowy o świadczenie pomocy prawnej, określające zakres usług, jakie mają być świadczone przez LAW-CRAFT, a następnie zaakceptowane przez LAW-CRAFT w formie pisemnej lub dokumentowej (dalej jako: „Zlecenie”).

3.2 LAW-CRAFT świadczy usługi zgodnie z przepisami prawa polskiego, jednakże jeśli wynika to z charakteru Zlecenia, dla wykonania Zlecenia może zaangażować podmiot prowadzący działalność gospodarczą poza granicami Polski.

3.3 LAW-CRAFT wykonuje czynności na podstawie Zlecenia bezpośrednio dla Klienta lub podmiotu trzeciego przez niego desygnowanego. Wyklucza się możliwość korzystania z usług

przez inne podmioty bez pisemnego porozumienia z LAW CRAFT. Jeżeli usługa jest świadczona na rzecz podmiotu trzeciego, podmiot ten jest związany postanowieniami niniejszych OWU. Niezależnie od powyższego, Klient ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność wobec LAW CRAFT za terminową zapłatę wynagrodzenia oraz pokrycie wydatków związanych z realizacją Zlecenia na rzecz tego podmiotu

4. Wykonanie Zlecenia przez LAW CRAFT

4.1 LAW CRAFT zachowuje samodzielność w wyborze metod, środków oraz formy realizacji Zlecenia, kierując się swoją najlepszą wiedzą oraz interesem Klienta.

4.2 Klient upoważnia LAW CRAFT do wykorzystywania w toku współpracy systemów teleinformatycznych oraz zewnętrznych usług przechowywania danych (serwerów, chmury obliczeniowej), niezależnie od tego, czy są one dostarczane bezpośrednio przez LAW CRAFT, czy przez wyspecjalizowanych dostawców technologii. Zgoda ta obejmuje przesyłanie informacji związanych ze Zleceniem za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Wynagrodzenie LAW CRAFT

Wysokość i sposób rozliczenia wynagrodzenia LAW CRAFT za usługi (dalej jako: „Wynagrodzenie”) będą ustalane z Klientem indywidualnie w oparciu o typ usług zleconych LAW CRAFT w ramach danego Zlecenia. Wynagrodzenie powiększane jest o podatek VAT w obowiązującej stawce.

6. Zasady zwrotu kosztów i wydatków

6.1 Klient pokrywa wszelkie uzasadnione wydatki poniesione przez LAW CRAFT w celu wykonania Zlecenia. Wydatki dokumentowane zewnętrznymi rachunkami (transport, zakwaterowanie, kurierzy, usługi pocztowe) są refakturowane na Klienta bez marży. Klient jest zobowiązany ponosić we własnym zakresie wyniki z wykonywania Zlecenia opłaty sądowe, skarbowe i notarialne, koszty sądowe, komornicze, postępowania administracyjnego oraz sądowo administracyjnego, koszty tłumaczeń i inne.

6.2 Czynności pomocnicze (kserokopie, skanowanie, wykonywanie połączeń telefonicznych) rozliczane są ryczałtowo, jako stały dodatek do Wynagrodzenia.

6.3 LAW CRAFT zastrzega, że przy realizacji określonych rodzajów usług mogą zostać naliczone dodatkowe koszty niezbędne do ich prawidłowego wykonania. O możliwości doliczenia takich kosztów do Wynagrodzenia LAW CRAFT każdorazowo poinformuje Klienta z wyprzedzeniem.

6.4 Na pokrycie planowanych wydatków LAW CRAFT może żądać od Klienta wpłaty odpowiedniego depozytu lub zaliczki.

7. Dane Klienta i Rezydencja Podatkowa

- 7.1 Klient zobowiązany jest do podania LAW-CRAFT prawdziwych i aktualnych danych dotyczących swojej rezydencji podatkowej, statusu podatnika podatku od towarów i usług (VAT) oraz numeru identyfikacji podatkowej (NIP), a także informowania o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 7.2 W przypadku Klientów będących rezydentami podatkowymi poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej na każde żądanie LAW-CRAFT.
- 7.3 Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować LAW-CRAFT o każdej zmianie swojej rezydencji podatkowej lub statusu podatkowego w trakcie trwania współpracy.
- 7.4 LAW-CRAFT nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje podatkowe wynikające z podania przez Klienta nieprawdziwych danych lub niedopełnienia obowiązku ich aktualizacji. W przypadku powstania po stronie LAW-CRAFT zaległości podatkowej z tego tytułu, Klient zobowiązuje się do pokrycia wynikłej stąd szkody.

8. Zasady rozliczeń i płatności

- 8.1 Wynagrodzenie oraz zwrot wydatków rozliczane są na podstawie faktur VAT wystawianych co miesiąc (na koniec każdego miesiąca kalendarzowego), chyba że strony ustalą inny tryb dla konkretnego Zlecenia.
- 8.2 Klient zobowiązuje się do opłacenia faktury w pełnej kwocie (bez potrąceń) w ciągu 7 dni od jej otrzymania, przelewem na rachunek wskazany w treści dokumentu. W tytule wpłaty należy podać numer faktury.
- 8.3 Faktury wystawiane są w oparciu o dostarczone przez Klienta dane (status podatkowy, NIP) oraz aktualne przepisy prawa. Dokumenty przesyłane są drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na wskazane adresy.
- 8.4 Dołączone do faktur zestawienia czasu pracy i wykonanych zadań nie są dokumentami księgowymi, a informacje i dane tam zawarte należy traktować jako informacje poufne.
- 8.5 Klient ma 3 dni robocze od otrzymania faktury na zgłoszenie uwag. Brak zgłoszenia w tym terminie oznacza akceptację rozliczenia. W razie uzasadnionych zastrzeżeń, LAW-CRAFT niezwłocznie wyjaśni sprawę.
- 8.6 W przypadku zwłoki, LAW-CRAFT przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz – po uprzednim powiadomieniu – zawieszenia świadczenia usług do czasu uregulowania długu.

9. Wypowiedzenie Umowy

- 9.1 Kwestie wypowiedzenia umowy reguluje indywidualna Umowa zawarta z Klientem.

9.2 Wypowiedzenie Umowy przez Klienta nie zwalnia go z obowiązku zapłaty wynagrodzenia oraz zwrotu wydatków za usługi świadczone przez LAW CRAFT do dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.

9.3 Klient jest również zobowiązany do pokrycia kosztów nakładów pracy oraz wydatków poniesionych przez LAW CRAFT w jego interesie w okresie między otrzymaniem wypowiedzenia a faktycznym przekazaniem sprawy nowemu podmiotowi (w tym kosztów przygotowania dokumentacji i czynności niezbędnych do zabezpieczenia interesów Klienta w tym okresie).

10. Konflikt interesów

10.1 LAW CRAFT zastrzega sobie wyłączne i ostateczne prawo do rozstrzygnięcia o wystąpieniu lub braku konfliktu interesów w odniesieniu do obecnych, przeszłych lub potencjalnych zleceń. Ocena ta dokonywana jest przez LAW CRAFT na podstawie wewnętrznych procedur oraz z uwzględnieniem interesów LAW CRAFT i jej Klientów.

10.2 Klient przyjmuje do wiadomości, że świadczenie przez LAW CRAFT usług na rzecz podmiotów z tej samej branży lub sektora rynku, w którym działa Klient, nie stanowi samo w sobie konfliktu interesów, o ile nie dotyczy bezpośrednio tej samej sprawy (sporu) lub nie narusza tajemnicy zawodowej (o ile ma to zastosowanie).

11. Referencje i materiały informacyjne

11.1 Klient wyraża bezwarunkową i nieodpłatną zgodę na wykorzystywanie przez LAW CRAFT faktu współpracy w celach marketingowych, promocyjnych oraz w materiałach informacyjnych podczas współpracy jak i przez następne 10 lat po zakończeniu współpracy. Uprawnienie, o którym mowa powyżej, obejmuje w szczególności:

- a. posługiwanie się nazwą (firmą) oraz znakiem towarowym (lub logiem) Klienta na stronie internetowej LAW CRAFT, w mediach społecznościowych oraz w ofertach kierowanych do podmiotów trzecich.
- b. opisanie ogólnego charakteru świadczonych usług, o ile nie narusza to istoty tajemnicy zawodowej (jeśli ma to zastosowanie).
- c. wymienienie Klienta na listach referencyjnych w postępowaniach o udzielenie zamówienia (w tym w przetargach prywatnych i publicznych).

11.2 Zgoda ta pozostaje w mocy również po zakończeniu współpracy lub rozwiązaniu Umowy, chyba że strony w odrębnym dokumencie, pod rygorem nieważności, postanowią inaczej. Klient oświadcza, że publikacja informacji o współpracy w powyższym zakresie buduje profesjonalny wizerunek obu stron i nie narusza jego interesów.

12. Odpowiedzialność LAW-CRAFT wobec Klienta

- 12.1 Odpowiedzialność LAW-CRAFT wobec Klienta z jakiegokolwiek tytułu (w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, czynów niedozwolonych lub błędu w sztuce), w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, zostaje ograniczona wyłącznie do szkód rzeczywistych (strat) bezpośrednio poniesionych przez Klienta. LAW-CRAFT w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, szkody pośrednie, następcze, moralne ani inne szkody.
- 12.2 Łączna suma odszkodowań należnych Klientowi od LAW-CRAFT z tytułu wszelkich naruszeń w ramach współpracy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość średniego miesięcznego wynagrodzenia netto wypłaconego LAW-CRAFT w okresie 6 miesięcy poprzedzających zdarzenie wywołujące szkodę. W przypadku współpracy trwającej krócej, granicę stanowi suma wynagrodzeń faktycznie zapłaconych do dnia wystąpienia szkody.
- 12.3 Klient nieodwołalnie i bezwarunkowo zrzeka się wszelkich roszczeń wobec wspólników, pracowników, współpracowników oraz osób trzecich zaangażowanych przez LAW-CRAFT do wykonania Zlecenia. Klient zobowiązuje się, że nie wystąpi z powództwem ani nie zgłosi żadnych żądań bezpośrednio wobec którejkolwiek osoby z którą LAW-CRAFT współpracuje przy wykonaniu Zlecenia.
- 12.4 W celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu, strony ustalają, że wszelkie roszczenia Klienta wobec LAW-CRAFT wygasają, jeżeli nie zostaną zgłoszone LAW-CRAFT w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od dnia, w którym Klient dowiedział się o szkodzie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od dnia wykonania danej usługi.
- 12.5 LAW-CRAFT nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług wynikające z działania siły wyższej, awarii systemów teleinformatycznych niebędących pod wyłączną kontrolą LAW-CRAFT, zmian w orzecznictwie lub przepisach prawa, a także opóźnień wynikających z działań organów administracji, sądów lub samej zwłoki Klienta w dostarczeniu niezbędnych dokumentów.

13. Postanowienia końcowe

- 13.1 Wszelkie relacje prawne między LAW-CRAFT a Klientem (w tym Umowa oraz niniejsze OWU), a także kwestie odpowiedzialności umownej i pozaumownej, podlegają wyłącznie prawu polskiemu.
- 13.2 Ewentualne spory wynikające ze współpracy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby LAW-CRAFT.

- 13.3 LAW CRAFT zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego OWU. O wszelkich zmianach Klient zostanie powiadomiony (np. drogą elektroniczną). Zmienione postanowienia stają się wiążące, jeżeli Klient nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie.
- 13.4 Aktualna wersja niniejszego dokumentu jest zawsze dostępna na stronie internetowej LAW CRAFT. Klient może ją w dowolnym momencie przeglądać, pobierać w formacie PDF, zapisywać na własnym nośniku oraz drukować.
- 13.5 Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów określa Polityka Prywatności dostępna na stronie internetowej lub odrębna umowa o zachowaniu poufności i przetwarzaniu danych zawarta bezpośrednio z LAW CRAFT.
- 13.6 W przypadku rozbieżności między postanowieniami niniejszego OWU a treścią indywidualnej Umowy zawartej z Klientem, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.
- 13.7 OWU obowiązuje od 01 kwietnia 2026 r.